

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 89

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 päivitys (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiacontroller Tuomas Huhtala, 040 353 7384, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 päivitys hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022–2025 teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Tuomas Huhtala poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Palvelusuunnitelmaan kootaan lautakunnan alaisen toiminnan strateginen perusta sekä lautakunnan painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmassa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja hankintalinjaukset.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat lautakuntaan kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Lautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Elinvoima- ja osaamislautakunnan omia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

painopisteitä ovat lisäksi rakenteelliset uudistukset ja niihin valmistautuminen, oppivelvollisuus uudistus ja rohkeasti uudistuva palvelualue

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan toimintaa tulee valtuustokauden 2022–2025 aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian painopisteiden tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa.

Palvelusuunnitelma on laadittu valtuustokaudelle 2022–2025. Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelma hyväksyttiin 16.2.2022. Palvelusuunnitelmien sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua ja tarvittaessa sisältöjä päivitetään. Palvelusuunnitelman edistymisen seuranta toteutetaan vuosittain päivityksen sekä vuosisuunnitelmaraportoinnin yhteydessä.

Kevään 2023 aikana lautakuntien palvelusuunnitelmien sisältöjä on päivitetty toimintaympäristön muutosten sekä toiminnan kehittämistarpeiden mukaisiksi. Päivityksessä on huomioitu Tekemisen kaupunki –strategian päivityksessä esiin nousseet muutostarpeet erityisesti hyvinvointialueuudistuksen, muuttuneen turvallisuusympäristön ja kuntatalouden osalta.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelusuunnitelman on päivitystarkastelussa todettu olevan sisältöjen osalta pääosin ajan tasalla ja vastaavan edelleen hyvin valtuustokauden keskeisiin muutos- ja kehittämistarpeisiin. Vuosisuunnittelun yhteydessä on kuitenkin todettu, että toimenpidekokonaisuuksien suuri määrä ja osittainen päällekkäisyys tietyissä teemoissa on hankaloittanut lautakunnan alaisen toiminnan suunnittelua ja aiheuttanut epäselvyyttä toiminnan raportoinnissa.

Palvelusuunnitelman rakennetta on kevään aikana tiivistetty muun muassa siten, että oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät sisällöt on sisällytetty strategian yhdenvertaiset yksilöt -painopisteeseen. Toimenpidekokonaisuuksiin on tehty lisäksi sisällöllisiä tarkistuksia mm. kotoutumisen kehittämisen sekä syrjäytymisen ehkäisyn ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamisen osalta. Strategisia riskejä on päivitetty toimintaympäristön muutokset huomioiden ja hankintalinjauksia on puolestaan tarkistettu huomioiden hankintojen kategoriamallin käyttöönotto sekä kaupunginhallituksen hyväksymät hankintojen strategiset painopisteet.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, palveluryhmien johtajat, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Palvelusuunnitelma 2022-2025-päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 23.5.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.5.2023
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.05.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.